

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение**  
**высшего профессионального образования**  
**«БРЯНСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ**  
**ИМЕНИ АКАДЕМИКА И.Г. ПЕТРОВСКОГО»**  
**(БГУ)**

Принято на заседании  
Ученого совета Брянского  
государственного университета  
имени академика И.Г. Петровского

**УТВЕРЖДАЮ**  
Ректор Брянского  
государственного университета  
имени академика И.Г. Петровского

Протокол № 8

от « 11 » сентября 2014 года



\_\_\_\_\_ А. В. Антюхов

\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о научном периодическом журнале**  
**«Вестник Брянского государственного университета»**  
**ФГБОУ ВПО «Брянский государственный университет**  
**имени академика И. Г. Петровского»**

**1 Общие положения**

1.1. Настоящее Положение определяет порядок формирования, финансирования, а также требования, предъявляемые к оформлению издания Вестника Брянского государственного университета (далее – «Вестник БГУ»).

Вестник БГУ является подписным периодическим научным печатным изданием Брянского государственного университета (далее – «университета») и предназначен для ознакомления российской и зарубежной научной общественности, аспирантов и студентов с новыми научными результатами, имеющими значение в области фундаментальной и прикладной науки.

Решением Президиума ВАК Министерства образования и науки РФ от 19.02.2010 года «Вестник БГУ» входит в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертации на соискание ученой степени доктора наук и кандидата наук.

1.2. Учредителем журнала «Вестник БГУ» является Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования (ФГБОУ ВПО) «Брянский государственный университет имени академика И.Г. Петровского». «Вестник БГУ» учрежден решением ученого совета БГУ имени академика И.Г. Петровского 20 января 2003 г. и зарегистрирован в Федеральной службе по надзору в сфере массовых коммуникаций,

связи и охраны культурного наследия. Рег. номер № ФС77-33731 от 24 марта 2009 года, перерегистрация от 26 октября 2012 года в связи с переименованием Учредителя. «Вестник БГУ» имеет индекс ISSN 2072-2087, что обеспечивает информацию о нем в соответствующих международных реферативных изданиях.

1.3. Для публикации в «Вестнике БГУ» принимаются материалы по следующим научным направлениям:

- физико-математические науки;
- исторические науки;
- экономические науки;
- филологические науки;
- - правоведение;
- педагогические и психологические науки;
- естественные науки.

1.4. Каждый автор может опубликовать в одном номере журнала «Вестник БГУ» не более одной статьи. Количество статей одного автора, публикуемых в одном номере журнала, может быть увеличено только по специальному решению редакционной коллегии по соответствующему научному направлению.

1.5. Главным редактором журнала «Вестник БГУ» является ректор университета. Заместителем главного редактора журнала «Вестник БГУ» является проректор университета по научно - исследовательской работе и международным связям.

1.6. По каждому из научных направлений, указанных в пункте 1.3., формируется редакционная коллегия, которую возглавляет ответственный редактор соответствующего научного направления. Ответственные редактора журнала «Вестник БГУ» по соответствующим научным направлениям обеспечивают формирование соответствующих редакционных коллегий, обеспечивающих их работу и контроль за соблюдением сроков рецензирования научных статей. Ответственным за выпуск отдельного номера журнала «Вестник БГУ» соответствующего научного направления является ответственный редактор номера.

1.7. В состав редакционной коллегии журнала «Вестник БГУ» входит главный редактор и не менее 8 членов редакционной коллегии. Участие в работе редакционной коллегии по соответствующему научному направлению является общественно-научной работой ученого.

1.8. Главный редактор и другие члены редакционной коллегии должны иметь ученую степень доктора наук или (как исключение) степень кандидата наук.

1.9. Работу, связанную с организацией подписки на журнал «Вестник БГУ», осуществляет редакционно-издательский отдел.

1.10. Рассылка «Вестника БГУ» по каждому направлению осуществляется редакционно-издательским отделом.

1.11. Для соблюдения авторских прав и осуществления их защиты заключается Лицензионный договор авторов с Университетом.

## **2 Порядок финансирования журнала «Вестник БГУ»**

2.1. Финансирование издания журнала «Вестник БГУ» производится за счет средств, полученных от оплаченных авторами договоров за издание научных статей профессорско-преподавательского состава университета, статей сторонних авторов, статей, и прочей информации, имеющей рекламный характер, благотворительных и иных средств.

2.2. Опубликование в журнале «Вестник БГУ» научных статей, а также информации рекламного характера представителями других учебных заведений, научных учреждений и иных организаций производится на возмездной основе по договору услуг и утверждаемым расценкам. Сотрудники БГУ - 300 рублей за одну страницу; авторы из вузов РФ – 600 рублей за одну страницу; иностранные граждане – 900 рублей за одну страницу.

2.3. По рекомендации редакционных коллегий журнала «Вестник БГУ» по соответствующим научным направлениям, оплата научных статей авторов может производиться в пределах стоимости типографских услуг.

2.4. В исключительных случаях, по мотивированному решению главного редактора журнала «Вестник БГУ» авторы могут полностью освободиться от оплаты.

2.5. Гонорар за публикуемые в журнале «Вестник БГУ» статьи авторам не выплачивается.

2.6. В исключительных случаях при опубликовании статей, имеющих большую научную, либо общественную значимость, авторам может выплачиваться гонорар. Возможность выплаты гонорара и его размер определяются главным редактором журнала «Вестник БГУ».

2.7. За рецензирование представленных для опубликования в журнале «Вестник БГУ» статей лица, осуществлявшие рецензирование, получают вознаграждение в размере, устанавливаемом отдельным распоряжением.

2.8. Плата с аспирантов за публикацию рукописей не взимается. Печатный оригинал аспиранты получают в случае подписки по Роспечати, которая составляет 500 рублей за полугодие.

## **3 Порядок формирования журнала «Вестник БГУ»**

3.1. Научные статьи и другие материалы, указанные в п. 4.5. настоящего Положения, представляются для опубликования в редакционные коллегии по соответствующим научным направлениям в срок до двух месяцев.

3.2. Научные статьи и другие материалы, указанные в п. 4.5. настоящего Положения, направляются на имя ответственных редакторов журнала «Вестник БГУ» по соответствующим научным направлениям или в редакционно-издательский отдел, в том числе и по электронной почте, в соответствии с адресами, указанными на сайте университета.

3.3. Редакционная коллегия журнала «Вестник БГУ» по соответствующему научному направлению рассматривает поступившие от авторов статьи, организует их рецензирование и принимает решение об их опубликовании либо отказе в опубликовании в срок до двух месяцев. Решение редакционной коллегии

принимается простым большинством голосов. При равенстве голосов голос главного редактора является решающим.

3.4. Заседания редакционной коллегии протоколируются (Приложение 3).

3.5. Кворум для принятия решения устанавливается на уровне 50% от общего числа членов редакционной коллегии.

3.6. Редакционные коллегии по соответствующим научным направлениям организуют рецензирование статей, представленных авторами для публикации (образец рецензии приведен в Приложении 3).

3.7. Отклоненные редакционной коллегией статьи не возвращаются авторам. Редакционная коллегия обязана направить автору по электронной почте текст отрицательной рецензии.

3.8. После принятия решения о приеме статей к опубликованию, либо об отказе в опубликовании, ответственный редактор журнала «Вестник БГУ» по соответствующему научному направлению передает научные статьи и другие материалы, указанные в п.4.5. настоящего Положения, а также протокол заседания редакционной коллегии ответственному редактору номера журнала «Вестник БГУ», принимающему решение о выпуске «Вестника БГУ» соответствующего научного направления. После получения положительного решения о выпуске журнала «Вестник БГУ», редакционная коллегия передает сформированный «Вестник БГУ» (см.п.4.5 настоящего Положения) в редакционно-издательский отдел университета для издания.

3.9. В журнале «Вестник БГУ» могут публиковаться статьи российских и иностранных ученых, педагогических и научных работников, а также, аспирантов высших учебных заведений.

3.10. Редакционная коллегия по соответствующему научному направлению может предложить ведущему ученому подготовить специальную статью для журнала «Вестник БГУ». В этом случае в статье специально указывается, что она подготовлена по заказу соответствующей редакционной коллегии.

3.11. В журнале «Вестник БГУ» помещается информация о выполненных учеными университета научно-исследовательских работах по тематике журнала «Вестник БГУ». Подготовку такой информации организует проректор по научно - исследовательской работе и международным связям.

3.12. Издание «Вестника БГУ» по каждому из указанных в п.1.3. настоящего Положения научных направлений производится не менее четырех раз в год.

#### **4 Требования к оформлению журнала «Вестник БГУ» и статей, опубликованных в журнале.**

4.1 Журнал «Вестник БГУ» по каждому из научных направлений имеет одинаковый титульный лист, на котором указывается название вуза, номер выпуска и год.

4.2. В журнале «Вестник БГУ» по соответствующему научному направлению указывается его главный редактор и приводится состав соответствующей редакционной коллегии на русском и английском языках.

4.3. Редакционно-издательский отдел готовит журнал «Вестник БГУ» в виде оригинала в едином текстовом редакторе с расположением статей в подбор со сквозной нумерацией страниц.

4.4. Для опубликования статьи каждый автор обязан предоставить в виде самостоятельных документов:

- - текст статьи на русском языке. Её название, аннотация и ключевые словами на русском и английском языках на бумажном носителе и электронном;
- - сведения об авторе (фамилию, имя, отчество автора, ученая степень, ученое звание, другие почетные степени и звания, место работы автора и занимаемая должность, адрес, контактный телефон и адрес электронной почты) на бумажном и на электронном носителе (электронной почтой). (Требования к оформлению указанных документов приведены в Приложении 4 - 6.)

4.5. Общий объем статьи не должен быть менее 16 000 знаков и не должен превышать 32 000 знаков, кроме статей, специально заказанных редакционной коллегией. По мотивированному решению редакционной коллегии эти требования могут быть изменены и в отношении других статей, публикуемых в «Вестнике БГУ».

4.6. В случае несоответствие статьи, хотя бы одному из предусмотренных настоящим Положением требований, редколлегия вправе её отклонить.

4.7. В публикуемых материалах указывается информация об авторах, их месте работы и необходимые контактные данные. Авторы, имеющие допуск к государственной тайне Российской Федерации, могут не указывать место работы и контактные данные.

4.8. У всех публикуемых научных статей должны быть пристатейные библиографические списки, оформленные в соответствии с правилами издания, на основании требований, предусмотренных действующими ГОСТами.

## **5 Порядок рецензирования и опубликования рукописей авторов в журнале «Вестник БГУ»**

5.1. Все научные статьи, поступившие в редакцию журнала «Вестник БГУ», подлежат обязательному рецензированию.

5.2. Ответственные редакторы журнала по научным направлениям определяют соответствие статьи требованиям к оформлению, оценивают плодотворность идей, высказанных автором, и направляют ее на рецензирование специалисту, доктору или кандидату наук, имеющему наиболее близкую к теме статьи научную специализацию.

5.3. Срок рецензирования в каждом отдельном случае определяется ответственными редакторами журнала с учетом создания условий для максимальной оперативной публикации статьи. Максимальный срок рецензирования - два месяца.

5.4. В рецензии в обязательном порядке отражаются в соответствии с установленными требованиями:

- общий научный уровень работы;
- название и его соответствие содержанию статьи;
- актуальность темы;

- научная новизна, теоретическая и практическая значимость статьи;
- структура работы;
- наличие в работе дискуссионных и /или неверных положений;
- корректность терминологического аппарата;
- логичность изложения;
- владение научным стилем;
- корректность цитации и состояние научно-справочного аппарата;
- соответствие требованиям оформлению статьи в «Вестнике».
- заключение рецензента о возможности публикации статьи.

5.5. Рецензия заверяется в порядке, установленном в учреждении, где работает рецензент.

5.6. Рецензирование проводится конфиденциально. Автору рецензируемой статьи предоставляется возможность ознакомиться с текстом рецензии. Нарушение конфиденциальности возможно только в случае заявления рецензента о недостоверности или фальсификации материалов, изложенных в статье.

5.7. Если в рецензии содержатся рекомендации по исправлению и доработке статьи, сотрудники редакционно - издательского отдела направляют автору текст рецензии по электронной почте с предложением учесть замечания при подготовке нового варианта статьи или аргументированно их опровергнуть. Доработанная (переработанная) автором статья повторно направляется на рецензирование и рассматривается в течение месяца.

5.8. Статья, не рекомендованная рецензентом к публикации, к повторному рассмотрению не принимается. Текст отрицательной рецензии направляется автору по электронной почте, факсом или обычной почтой.

5.9. Наличие положительной рецензии не является достаточным основанием для публикации статьи, окончательное решение о целесообразности публикации принимается редколлегией журнала.

5.10. После принятия редколлегией журнала решения о допуске статьи к публикации сотрудники редакционно- издательского отдела информируют об этом автора и указывают сроки публикации. Текст положительной рецензии может быть направлен по электронной почте, факсом или обычным почтовым отправлением автору в случае его желания ознакомиться с отзывом.

## **6 Порядок издания и рассылки журнала «Вестник БГУ»**

6.1. Редактирование журнала «Вестника БГУ» осуществляется редколлегией по научным направлениям, издание журнала осуществляется редакционно-издательским отделом университета.

6.2. Редакционно-издательский отдел осуществляет рассылку журнала согласно списку обязательной рассылки. Дополнительный список рассылки или корректировка основного списка составляется на основании решения соответствующей редакционной коллегии.

6.3. Рассылка авторских экземпляров журнала «Вестник БГУ» обеспечивается редакционно-издательским отделом за счет авторов.

6.4. Экземпляры каждого журнала «Вестник БГУ» по соответствующему научному направлению, за исключением экземпляров, включенных в список обязательной рассылки и экземпляров, распространяемых по подписке,

передаются на склад. Лицо, материально ответственное за хранение экземпляров журнала «Вестник БГУ», определяется главным редактором журнала «Вестник БГУ».

## 7 Официальный сайт журнала «Вестник БГУ»

7.1 Для более широкого информационного доступа к научному журналу «Вестник Брянского государственного университета» создан отдельный официальный сайт журнала (адрес в Интернете - <http://vestnik-brgu.ru/>)

7.2 Официальный сайт научного журнала (далее – сайт) «Вестник Брянского государственного университета» предназначен для представления интересов университета в глобальной сети Интернет, получения доступа пользователей сети Интернет к информации о журнале.

7.3 Сайт призван способствовать решению следующих задач:

- создание целостного образа университета, как ведущего научно-инновационного центра Брянской области и Российской Федерации;
- оперативное и объективное информирование о вышедших номерах журнала и научных публикациях российских и зарубежных авторов;
- развитие связей с научными изданиями других вузов Российской Федерации, ближнего и дальнего зарубежья;
- повышение конкурентоспособности журнала «Вестник БГУ»;
- размещение необходимой информации, предусмотренной действующим законодательством.

7.4 Сайт не может быть использован в коммерческих, политических и иных целях, запрещенных действующим законодательством.

7.5 Техническое сопровождение и информационное наполнение сайта осуществляется сотрудниками отдела инновационного развития.

7.6 Для авторов и читателей на сайте размещены все необходимые сведения о научном журнале:

- редакционном совете;
- редакционной коллегии;
- порядке рецензирования статей;
- представлены правила оформления и предоставления рукописей в научный журнал, с соблюдением этики научных публикаций;
- для ознакомления с содержанием номеров журнала доступен архив номер в формате pdf.

7.7 Для получения более полной информации по интересующим вопросам имеются все необходимые контактные данные. Вся информация о журнале продублирована на английском языке.

Начальник редакционно-издательского отдела

И.В. Мельников

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Проректор по научно-исследовательской работе  
и международным связям

Т.А. Степченко

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.

Врио Начальника юридического отдела

С.Н. Межонов

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2014 г.